

**Début de journée avec l'app. Loyverse.com point of sale app off line et
Loyverse Dashboard on line Loyverse KDS affichage cuisine et Loyverse CDS
Affichage client en version Gratuite sans serveur option payantes pour :
(Env. 5.-/mois par serveur) et sans gestion du stock (env. 30.-/mois) sans
impression fin de période (env. 9.-/mois) prix variable selon loyverse**

Avec la version gratuite de Loyverse POS, vous ne pouvez pas exporter les rapports de ventes. La fonction d'exportation des rapports de ventes est exclusive aux utilisateurs ayant l'abonnement Unlimited Sales History. Dans la version gratuite, vous pouvez accéder aux 31 derniers jours de l'historique des ventes, mais l'option d'exporter les rapports de ventes n'est pas disponible. Cependant, la version gratuite propose la possibilité d'imprimer un rapport de quart depuis l'application Loyverse POS. Vous pouvez toujours exporter d'autres types de données dans la version gratuite, notamment : Listes d'items Base de données clients Formulaires d'inventaire avancés (si vous utilisez l'Inventaire avancé)

Téléchargez et installez *Loyverse POS* sur Play Store ou App Store. Pour utiliser *Loyverse PDV*, vous devrez avoir au moins Android 5.0+ avec plusieurs imprimantes ou iOS 11.0+ qu'avec certaines imprimantes et vous inscrire une 1^{ère} fois avec votre e-mail, une confirmation vous sera demandée.

1) Allumer votre *pc Windows 10/11 ou tablette ou mobile android ou iPad ou iPhone

- *Si avec PC Windows 10/11 que pour le back office

Une fois l'application caisse enregistreuse « Loyverse » lancée sans la démo plus possible de faire des corrections que des transferts vers un client nommé erreur !

PS : (L'application « MobileLock » évite d'utiliser votre android à d'autre application » mais bloque les mails !)

2) Pour se connecter avec votre Courriel enregistré et mot de passe et :

Sélectionné le Magasin (chaque magasin a son propre stock et liste de prix et liste de ses pdv ~~Cassier~~), si besoin ajouter un PDV (chaque pdv est une tablette avec sa configuration de ses imprimantes et son total du Chiffre d'affaires par tablette) et :

Ouverture du service si besoin et possible mettre un fond de caisse

4) Vérifier si assez de papier, si besoin changer le rouleau de papier

5) Faire une lecture X pour chaque PDV avec ou sans impression depuis la caisse en pressant en haut à gauche et période de Travail et regarder à l'écran où

(Récapitulatif des ventes par magasins ou *par serveur) avec le Back Office on line uniquement, pour vérifier si les totaux et les tables du serveur sont à ZERO :

- Synthèses/Quotidienne.....

6) Si vous utilisé un fond de caisse possible entrer total du fond de caisse ou « Entrer ou Sortie d'argent » depuis l'écran de base.

Pour se DECONNECTER : Presser en haut à gauche et Paramètres et en bas à gauche (Se Déconnecter)

Opération de vente depuis l'app. Loyverse uniquement depuis un androïde ou iPad écran de base pour magasin ou bar ou restaurant avec tables (Ticket Ouverts)

Avec/sans ticket décidé par le Manager. Pour modifier glisser l'écran à droit de « TOTAL » et activer ou désactive l'option ticket.

- 1) Code PIN et choix magasin. (Chaque magasin à sa liste d'articles et prix et son chiffre d'affaires et 1 seul code utilisateur pour plusieurs pdv (tablette)
- 2) Ouverture du Service (Choix du PDV =choix de la tablette assigne à un Magasin) avec option de fond de caisse et de ses imprimantes
- 3)
- 4) Tiper la ou les ventes ou reprendre une Table ouverte = Tickets Ouvert set
- 5) En option presser « Ticket » pour voir le détail et choisir si prix sur place ou à l'emporter
- 6) Pour finaliser une vente « Payer » et choisir le mode de paiement (Espèces, Devis. Facture, Sumup) et en option choix « de l'adresse e-mail » et en option « Imprimer le reçu » qui peut être automatique selon les paramètres de chaque magasin via (paramètres – imprimante – choix imprimante et oui ou non et enregistrer
- 7) Si vous utiliser le SumUp il faut l'activer si vous avez déjà un compte SumUp pour l'activer depuis le Back Office de Loyverse ...paramètre et mode de paiement et ajouter un mode de paiement été-mail et mot de passe de votre compte SumUp déjà existant
- 8) Nouvelle Vente
 - a) Il est possible de diviser une facture
 - b) (Si sans ticket) il est possible d'imprimer le ticket après coup avec la touche Reçus et « Imprimer le reçu ou l'e-mail »
- 9) Pour la fin du service, presser nouvelle vente et en haut à gauche et période de travail - et fermeture du service

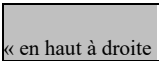
Pour la gestion de la trésorerie (Entrée ou Sortie d'argents en espèce)

- 1) Presser en haut à gauche
- 2) Choix période de travail
- 3) Choix Gestion de la trésorerie
- 4) Montant en entrée ou sortie d'espèce et possible commentaire

Z Pour la fermeture de la période de travail d'un point de vente du service/pdv depuis la caisse android que le Chiffre d'affaires et mode de paiements (pour le détail de articles vendu par jour ou période que on line depuis un PC avec loyverse.com)

- 5) Presser en haut à gauche
- 6) Choix période de travail
- 7) Choix Fermeture du service
- 8) Choix avec ou sans impression du rapport
- 9) Imprime un rapport d'équipes du pdv avec tipe rapport financier sans détail des articles, le détail des articles et des familles que depuis un pc avec le back office option payante

Pas de Vente (ouverture du tiroir)

La touche  et Ouvrir le tiroir-caisse » permet d'ouvrir le tiroir sans faire de vente.

En cas de coupure de courant, on peut ouvrir le tiroir en poussant la barrette dessous derrière du tiroir.

Signal d'erreur

En cas d'erreur de manipulation, Presser la toucher  et continuer correctement votre opération

Corrections et Annulations diverses d'un Ticket

Effacer un ticket : presser Ticket et presser sur  et presser sur Effacer le ticket.

Supprimer un article sur un ticket : presser Ticket et Choisir la ligne à corriger – Maintenir Presser la ligne à modifier et il faut modifier la Quantité à Zéro !

- 1) Pour effacer un ticket après :
- 2) Il faut aller dans le « Back Office » et « Reçu » et « Annuler le reçu »
»

Pour un remboursement :

Presser Reçus et choisir le ticket à modifier, et presser Remboursement et choisir les articles à rembourser

Le Stock par magasin après la synchronisation de chaque pdv /La synchronisation en haut à droite

Un article peut être géré avec du stock (en kg, litres, mètres,)

En tenant pressé la touche de l'article le manager peu voir le stock disponible ou modifier le stock

- Soit en quantités réelle soit en nbr de cartons de x pièces

Il est possible de gérer le stock à partir de : Options – Fichier – Dépôt de stockage

- - Imprimer le stock
 - -Rechercher un article par nom ou barre code ou la liste de tout
 - -Supprimer tout le stock
 - Ajouter un article en Kg, gr, l, cl, Pièce
 - Créer nomenclature en nbr de pièces, pour un article vendu, cet article va diminuer le stock de divers autre articles lié à cet article. Exemple la vente d'un d'une formule du jour à 20.- qui inclus de la viande et un café et un jus et un dessert (d'un article existant avec du stock... ?) Un nom associé a des articles ? un peu comme un ingrédient
 - Associer à un stock
-
- **Il est possible d'exporte les articles avec le solde su stock a un fichier CSV ver Excel et il faut le Convertir (Sélectionner la première colonne d'Excel et DONNEES et CONVERTIR et LARGEUR DELIMITE suivant et VIRGULE suivant et STANDARD suivant et Terminer et sauvegarder) ou plus facile avec Google Sheets**

1. Rapports OPÉRATIONS RÉSERVÉES DEPUIS LE BACK OFFICE DE LOYVERSE SUR UN PC WINDOWS PRINCIPE DE BASE pour les derniers 31 jours ou option payante a env 9/mois

1.1 IMPRESSION ET REMISE À ZÉRO DES RÉSULTATS EN FIN DE JOURNÉE (Z JOUR) depuis la caisse androïde

2. Presser en haut à gauche
3. Choix période de travail
4. Choix Fermeture du service
5. Choix avec ou sans impression du rapport
6. Imprime un rapport d'équipes avec tipe rapport financier sans détail des articles, que depuis un pc avec le back office

6.1 Avec le Back Office Dash Board depuis un pc option payante :

- 1) 1 ère option que pour des lectures informatives sur ventes par articles catégorie employé mode de paiement par magasins et par périodes et par de x h a y h exportation en fichier csv pour Excel il faut depuis la première colonne et choi donnée et convertir et délimiter et par la virgule et ok
- 2) Programations d'articles avec prix et tva et divers et Catégorie que texte et couleur et Modificateur mode de cuissons et Reduction en % ou en frs
- 3) Stock Inventaire avance en option payante
- 4) Employés par magasins : liste avec option payante et Droit accès
- 5) Clients, créer importer exporter
- 6) Intégration options payante
- 7) Paramètres :
 - A. Fonctionnalités
 - B. Facturation et souscription
 - C. Mode de paiement avec option pour espèce arrondi a 0 5 ou 10 ct pas pour sumup
 - D. Fidélité
 - E. Impôt = TVA 8.1 et 2.6 %
 - F. Reçu : LOGO par mail et Imprimante
 - G. Billet Ouvert = Nom des Tables

Manuel pour caisses enregistreuses online/*offline Loyverse.com v4.7apx dès androïde 4.2 et io9 et pour le back office sur pc Windows

- ☐ H. Imprimante cuisine
 - ☐ I. Option restaurant
- 8) ☐ Magasins :
 - ☐ A. Magasins : Mag1, Mag2, Mag3.....
 - ☐ B. Appareil PDV : Caisse1 Caisse2 Caisse3 chaque caisse est liée avec un Magasin

- 9) Item lists
- 10) Customer database
- 11) Advanced inventory forms (if using Advanced Inventory)

Programmation réduite depuis la tablette pour les Articles et Catégories et Réductions

Avec Back Office depuis Windows paramètres étendus sont dispo:

- 1) Créer des Catégories
- 2) Créer des articles liés avec une catégorie
- 3) Créer des possibles réductions

Programmation des paramètres réduite depuis la tablette pour les Imprimantes et Taux de TVA et Général

Avec Back Office depuis Windows paramètres étendus sont dispo:

- 3) Assigner une Imprimante et la tester, (option imprimer reçu automatique ou non)
- 4) Créer un taux de TVA inclus ou é ajouter dans le prix, et l'assigner aux articles
- 5) Général pour scanner sur le téléphone et mise en page grille ou liste

Programmation des Articles depuis le Back Office de la tablette :

- 6) Articles Liste option d'importer
- 7) Catégories
- 8) Modificateurs
- 9) Réductions

Programmation des Clients depuis le Back Office de la tablette :

- 10) Clients Liste option d'importer

Pour importer il faut créer un fichier model avec exporter, en premier et le compléter sans modifier la première ligne

Programmation Articles depuis Back Office/DashBoard PC Win :

- 11) Articles Liste option d'importer
- 12) Catégories
- 13) Modificateurs
- 14) Réductions

Programmation Clients depuis Back Office/Dashboard PC Win:

- 15) Clients Liste option d'importer

Pour importer il faut créer un fichier model avec exporter, en premier et le compléter sans modifier la première ligne

Programmation pour des bon de commande depuis la tablette :

16) Pour chaque pdv (Tablette) il faut créer et paramétrer une ou des imprimantes.

17) Pour créer une nouvelle imprimante que depuis la tablette |

-Paramètres et Imprimante et (+) Donner un nom à l'imprimante et l'ajouter pour des Bluetooth souvent autre model qui doit exister dans la configuration des Bluetooth de la tablette

-Dans les paramètres avance avec ou sans reçu avec ou sans bon de commande et les bon de commande avec article par article ou regroupé

-Pour les groupes d'imprimantes, il faut les créer et assigner les départements depuis le pc

Programmation Affichage personnalise (les articles sont toujours dans l'ordre de numéro d'articles sauf personnalisation tipe Page 1 et Page 2 comme des favoris :

18) Depuis les ventes (Si prog mise en page des articles de l'écran d'accueil

Pour importer il faut créer un fichier model avec exporter, en premier et le compléter sans modifier la première ligne

Reset : (Si caisse BLOQUE), éteindre et re allumer

Tél : 079 200 2016 à 2,50/minutes dès la 3 -ème minutes

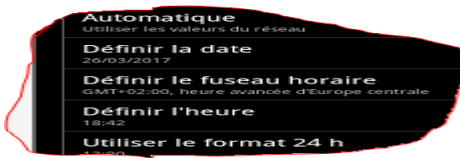
-Si se bloque, possible reset sans perdre le chiffre d'affaires mais peu perdre la date :

DATE ET HEURE:

- Android, si MobiLock presser en haut à droite et choisir « Paramètres » et mot de passe 1702 presser sur l'icône "Paramètres" "Système" et chercher "Date et Heure" et "Définir la date/h"

Pour re venir à la Caisse : Presser "La Maison" et " Bouton avec petit point" et l'icône "Loyverse"

Manuel pour caisses enregistreuses online/*offline Loyverse.com v4.7apx dès androïde 4.2 et io9 et pour le back office sur pc Windows



Changement d'image des touches et Logo du ticket et

Ecran

Images pour les Articles depuis le pdv ou le pc il faut du wifi:

- 1) Insérer les images depuis un fichier ou avec appareil photo du pdv
- 2) Depuis un pdv cliquer en haut a gauche et choisir article et articles et choix de l'article à modifier ou les forme et couleur soit des images

Images pour le Logo sur le Ticket ou pour les E-mail que depuis un pc avec la Loyversy Back Office :

- 3) Insérer les images depuis un fichier
- 4) Depuis Loyverse Back Office – Paramètres – Reçus – Choix logo pour le mail ou pour Imprimante

Images pour le fond d'écran :

- 1) Insérer les images

Pour Image de Fond de l'androïde :

Galerie et choix de l'image et menu et plus et définir comme et centrer et enregistrer

Où

Cliquer sur les deux points en bas à droite et cliquer aux milieux de l'écran et « Option pour ajouter dives truc »

Pour Scanner :

Possible avec la caméra du tel ou de la tablette

Si Scanner avec USB C, il doit être alimenté ou avec un hub usb Alimenté 100 w (du type 3 in 1 USB c Adaptateur + Power Delivery)

Pour un affichage client :

il faut une tablette avec application Loyverse CDS et le connecter sur le même réseau wifi et mettre une adresse ip statique de préférence

Pour Twint avec Tap on Mobile de WorldLine

Pour paramétrer IP imprimante réseau (Ethernet + USB) TM T20 II

Selon le model pour le tm 20 : Mode 3 Customise Value Setting et 12 choix de (42 lignes) pour que le ticket soit centré

Reconfigurer l'imprimante si besoin adresse IP automatique (mode DHCP) ou manuel. Pour cela, vous aurez besoin d'un ordinateur avec un port Ethernet et d'un câble Ethernet.

Dans un premier temps, il faut vérifier les paramètres réseau. Cela permet de connaître la configuration de l'imprimante.

Appuyer 5 secondes sur le bouton Reset pour imprimer les paramètres réseau.

Un ticket est imprimé comme : Si la ligne "DHCP" du ticket est "Disable" il faudra alors la configurer.

Configurer son imprimante TM-T20II EPSON pour obtenir une adresse IP automatique ou manuel :

Avant de commencer, il faut tout d'abord configurer les paramètres réseau de l'ordinateur avec ces valeurs :

IP Address : 192.168.192.160

Subnet Mask : 255.255.255.0

Gateway : 0.0.0.0

Pour configurer ces valeurs :

Sous Windows : Faire un **clic droit** dans l'**icône Wi-fi** dans la barre des tâches.

- Cliquez sur **“Ouvrir le centre Réseau et Partage”**.
- Cliquez dans le menu à gauche sur **“Modifier les paramètres de la carte”**.
- Faire un clic droit sur l'icône appelé **“Ethernet”**, puis cliquez sur **“Propriétés”**.
- Accédez aux propriétés du menu **“Protocole Internet Version 4 (TCP/IPv4)”**
- Sélectionnez **“Utiliser l'adresse IP suivante”** et saisissez les champs Adresse IP avec **“192.168.192.160”** et Masque de sous-réseau avec **“255.255.255.0”**. Laissez le champs Passerelle par défaut vide.
- Cliquer sur **OK** et sortir des menus.

Sur MAC : Cliquez sur la **petite pomme** en haut à gauche de l'écran et Allez dans **Préférences Système** et Allez dans **Réseau** et Allez dans **Ethernet** et Configurez Port : choisir **“Manuellement”** puis mettre les valeurs ci-dessus.

Une fois ces valeurs configurées :

Connectez l'imprimante à l'aide du câble Ethernet sur la prise réseau de l'ordinateur et ouvrez votre navigateur internet (Chrome ou Safari par exemple)

1) Dans la barre d'adresse, taper : **192.168.192.168** (1)

2) Une fois la page chargée, dans **"Configuration"** cliquez sur **TCP / IP**

3) Une fois sur la page **TCP / IP Setting**, changez le paramètre **"Get IP Adressa"** sur **"Auto"** (1) au lieu de **"manuel"**

4) Cliquer sur **Submit** pour valider (2)

5) Une page s'affiche indiquant que la configuration est terminée

6) Cliquez sur **Reset** ou **éteindre l'imprimante**

7) Une fois l'imprimante redémarrée, vérifier à nouveau les paramètres réseau de l'imprimante en restant appuyé sur le bouton "reset".

Pour paramétrer imprimante Bluetooth TM-P60II M292B 24 voltes

Firmware Versio 5.14 ESC/POS

Version 2.07 – Mode Auto re-conect enable iAP2 Enable Security Low

Resident Character Alphanumeric

BD_Adde : :74 :2b :62 :d6 :70 :6c

Depuis le tableau d'imprimante : Choix Facture bug et Rapport et Ticket Totaux et les paramétrer :

Type de l'imprimante TM-P60 et Adresse Mac : Si l'imprimante Bluetooth est connecté et reconnue le numéro du mac vient automatiquement

Si non vérifier : Possible reboot et

Dans l'androïde – Paramètres – Activer Bluetooth et vérifier si dans les périphériques associés il y a la TM-P60II_000106

Si avec Klar Cash bien configuré mais possible lecture des serveurs mais si ticket = bug

Pour paramétrer IP imprimante réseau (Ethernet + USB) TM T20 II du tipe tm88 ou rch du tipe rp-600 ou pr300w du tipe rp-600 toujours 192.168.1.101

Selon le model pour le tm 20 : Mode 3 Customise Value Setting et 12 choix de (42 lignes) pour que le ticket soit centré

Reconfigurer l'imprimante si besoin adresse IP automatique (mode DHCP) ou manuel. Pour cela, vous aurez besoin d'un ordinateur avec un port Ethernet et d'un câble Ethernet.

Dans un premier temps, il faut vérifier les paramètres réseau. Cela permet de connaître la configuration de l'imprimante.

Appuyer 5 secondes sur le bouton Reset pour imprimer les paramètres réseau.

Un ticket est imprimé comme : Si la ligne "DHCP" du ticket est "Disable" il faudra alors la configurer.

Configurer son imprimante TM-T20II EPSON pour obtenir une adresse IP automatique ou manuel :

Avant de commencer, il faut tout d'abord configurer les paramètres réseau de l'ordinateur avec ces valeurs :

IP Adresse : 192.168.192.160

Subnet Mask : 255.255.255.0

Gateway : 0.0.0.0 sans importance pour paramétrer l'imprimante

Pour configurer ces valeurs :

Sous Windows : Faire un **clic droit** dans l'icône **Wi-Fi** dans la barre des tâches.

- Cliquez sur **“Ouvrir le centre Réseau et Partage”**.
- Cliquez dans le menu à gauche sur **“Modifier les paramètres de la carte”**.
- Faire un clic droit sur l'icône appelé **“Ethernet”**, puis cliquez sur **“Propriétés”**.
- Accédez aux propriétés du menu **“Protocole Internet Version 4(TCP/IPv4)”**
- Sélectionnez **“Utiliser l'adresse IP suivante”** et saisissez les champs Adresse IP avec **“192.168.192.160”** et Masque de sous-réseau avec **“255.255.255.0”**. Laissez le champs Passerelle par défaut vide.
- Cliquer sur **OK** et sortir des menus.

Manuel pour caisses enregistreuses online/*offline Loyverse.com v4.7apx dès android 4.2 et io9 et pour le back office sur pc Windows

Sur MAC : Cliquez sur la **petite pomme** en haut à gauche de l'écran et Allez dans **Préférences Système** et Allez dans **Réseau** et Allez dans **Ethernet** et Configurez Port : choisir "**Manuellement**" puis mettre les valeurs ci-dessus.

Une fois ces valeurs configurées :

Connectez l'imprimante à l'aide du câble Ethernet sur la prise réseau de l'ordinateur et ouvrez votre navigateur internet (Chrome ou Safari par exemple)

1) Dans la barre d'adresse, taper : **192.168.192.168** (1)

2) Une fois la page chargée, dans "**Configuration**" cliquez sur **TCP / IP**

3) Une fois sur la page **TCP / IP Setting**, changez le paramètre "**Get IP Address**" sur "**Auto**" (1) au lieu de "**manuel**"

4) Cliquer sur **Submit** pour valider (2)

5) Une page s'affiche indiquant que la configuration est terminée

6) Cliquez sur **Reset** ou **éteindre l'imprimante**

7) Une fois l'imprimante redémarrée, vérifier à nouveau les paramètres réseau de l'imprimante en restant appuyé sur le bouton "reset"

Pour usb et tm 20 il faut re configurer : 3 et 10 et 1 = 2 et 2 = 1

Pour réseau avec convertisseur USB avec câble droit pas croisé pour tablette 500.

Pour paramétrer imprimante Bluetooth 80mm RPP300-E 12 voltes

Firmware Versio 5.14 ESC/POS

<http://www.rongtatech.com/download.aspx>

Portable de 80mm

Avec la tablette android, paramètres et Bluetooth et activer et choisir RPP300-E (doit se voir de suite)

Avec l'app. Waiters, tirer écran à droite et Configuration et Activer Bluetooth printer le RPP300-E se voit rapidement

Le ticket pour les factures sont imprimé (un peu sur la gauche mais ok)

Pour paramétrer imprimante Bluetooth 80mm HZ-870 24 voltes 1.5 a

Firmware Versio 1.0

www.cnfujun.com/d/33

Avec la tablette android, paramètres et Bluetooth et activer et choisir Blue Thooth Printer pass 1234 (doit se voir de suite)

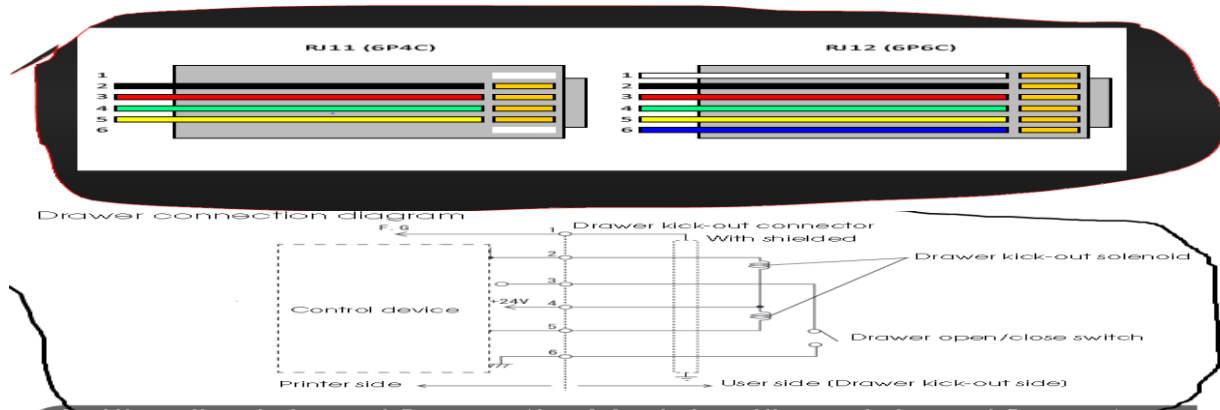
Avec l'app. Waiters, tirer écran à droite et Configuration et Activer Bluetooth printer le RPP300-E se voit rapidement

Le ticket pour les factures est imprimé (un peu sur la gauche mais ok)

Avec Loyverse Choix Autre Imprimante et rechercher (Si imprimante déjà active dans les paramètres de la tablette

Paramètres spéciaux :

Androïde - Paramètre - Ethernet config - Ethernet config
...Statique ip
-FTP Server setting : User Name admin Passe 1234 Port 2121 et Log 192.168.1.141_
-Plan de câblage du tiroir avec imprimante Epson 12/24 volte :
Prise rj 12 avec 6 fils mais que 2 ou 4 utilisé avec ou sans switch
Couleur de gauche a droite 1 blanc-2 NOIR-rouge-4 VERT-jaune-6 bleu



B

Pour imprimante réseau Epson TM 20 II et UP-400, il faut installer les divers sur le pc

Pour imprimante TM-P60II Bluetooth

-Pour sauver les « log », avec manager 5 x 19 et presser vers date et heurs

(Sur la carte mémoire « LogFilejmm_hhmmss »)

1.1. INFOS IMPORTANTES

1.2. Pas possible d'articles négatif par exemple pour le gain du loto

Si vous avez un bar ou un établissement où il faut imprimer chaque article séparément au lieu d'avoir toute la facture imprimée d'un coup, vous pouvez utiliser cette solution de contournement pour le faire avec Loyverse. Une façon que je pourrais suggérer est d'utiliser la fonction catégorie. Si vous avez quelques éléments, vous pourriez créer une catégorie pour chaque élément. Chaque catégorie serait donc un seul élément. Après avoir terminé chaque catégorie, vous pouvez créer un groupe d'imprimantes pour chaque catégorie puis assigner tous ces groupes à la même imprimante de cuisine. Ainsi, chaque commande de l'article, il sera imprimé dans un seul ordre, car cela profite du fait que chaque catégorie imprimera séparément. Mais gardez à l'esprit que cela peut être possible avec un petit nombre d'articles. Une autre façon d'obtenir quelque chose de similaire est d'utiliser l'option de ticket ouvert. Chaque fois que vous souhaitez imprimer un article, vous faites ce qui suit : -Ajouter un article au ticket -Enregistrez le ticket en tant que ticket ouvert Lorsque vous enregistrez le ticket ouvert, une commande avec l'article sera imprimée. -Ensuite, pour imprimer l'article suivant, vous pouvez ouvrir le ticket ouvert et ajouter un autre article -Et, encore une fois, garde le ticket ouvert pour l'article à imprimer. En enregistrant le ticket après avoir ajouté un article, le système imprimera les

commandes contenant un seul article. Tous les articles seront pour une seule facture, mais le système affichera une commande à chaque fois que vous ajoutez et enregistrez un article sur le ticket ouvert.

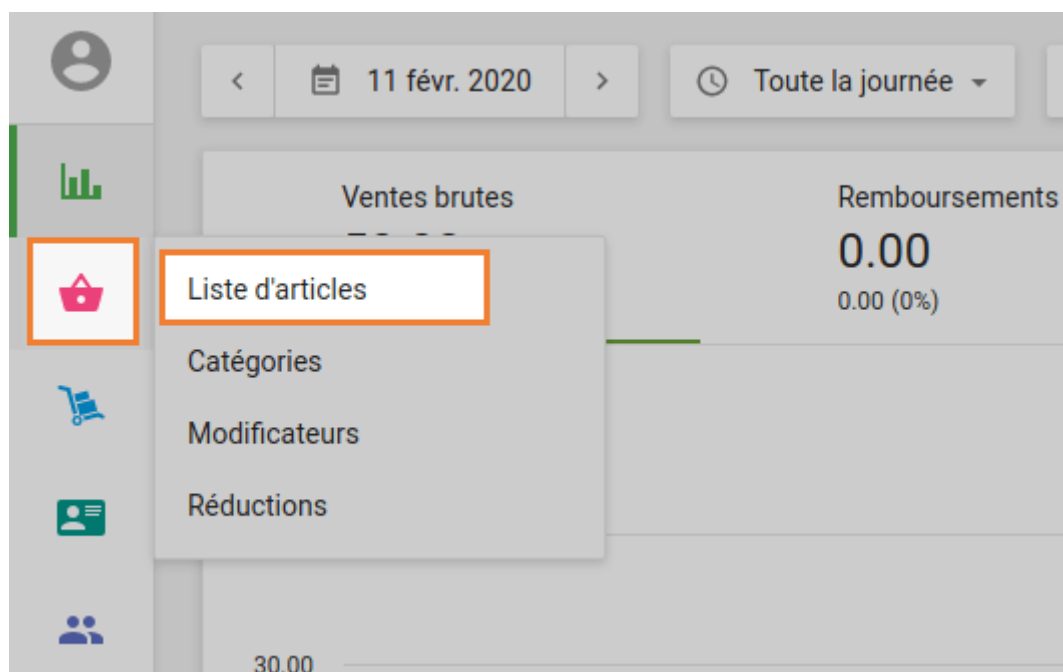
Importation et exportation d'articles

[Articles](#)

Il est facile de créer des articles en les ajoutant dans le Back Office. Mais vous pouvez également les importer via un fichier CSV dans le [Back Office](#).

Pour importer vos articles facilement et rapidement, la feuille appropriée doit être préparée . Vous pouvez télécharger le modèle, mais le meilleur moyen est de créer des échantillons d'articles dans la 'Liste d'articles', de les exporter sous forme de fichier CSV et d'ajouter le reste des articles à la feuille.

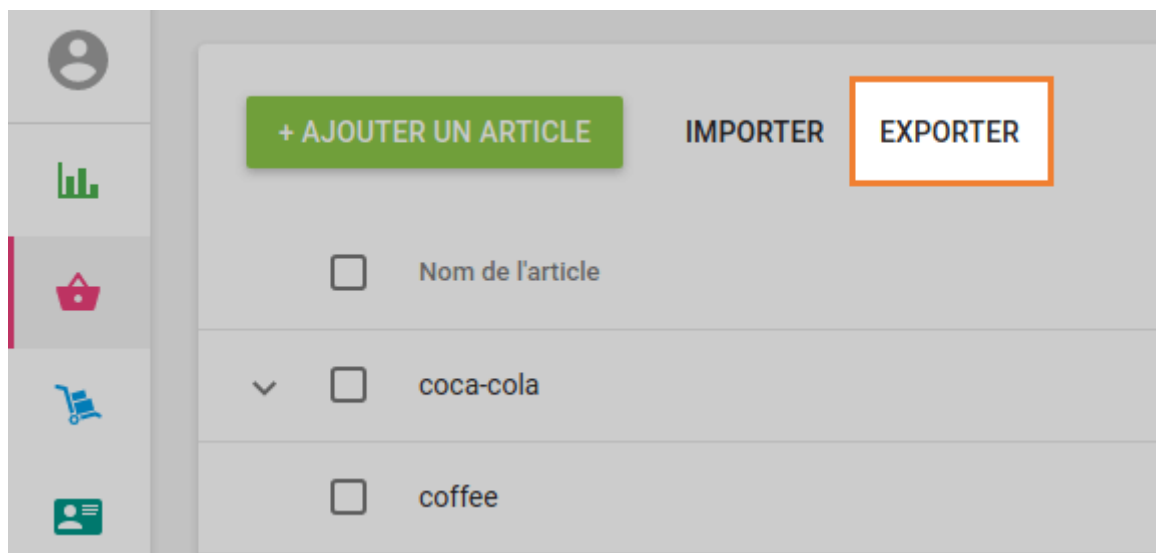
Commençons par ajouter quelques échantillons d'articles dans le Back Office. puis Ouvrir 'Liste des articles'.



[Ajoutez](#) les types d'articles que vous allez utiliser dans votre magasin: articles composés, articles avec les variantes ou articles ordinaires. Indiquez les paramètres que vous allez utiliser avec vos articles: suivi de stock, en stock, notification de stock faible , prix, coût, etc.

Ajoutez des catégories, [des modificateurs](#), [des taxes](#) et appliquez-les à vos articles. Si vous avez [plusieurs magasins](#), n'oubliez pas d'ajouter ces magasins dans le Back Office et de définir la disponibilité de l'article pour chaque magasin.

Lorsque vous avez une liste d'échantillon d'articles, vous pouvez les **exporter**. Cliquez sur le bouton 'Exporter'.



Ouvrez votre fichier CSV (le meilleur moyen consiste à l'ouvrir à partir de Google Sheets, mais vous pouvez également utiliser d'autres [outils](#)). Vous verrez la feuille avec vos échantillons d'articles. Vous pouvez l'utiliser pour ajouter d'autres articles que vous souhaitez importer. Suivez le modèle de vos échantillons d'articles lorsque vous remplissez les champs.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Handle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 name	Option 2 value	Option 3 name	Option 3 value	Default
2	café-cubano	10018	Café cubano	boissons	N							6.50
3	café-noir	10027	Café noir	boissons	N	additifs	cannelle	saturation	café faible			20.00
4	café-noir	10026					cannelle		café fort			20.00
5	café-noir	10023					lait		café faible			20.00
6	café-noir	10004					lait		café fort			20.00
7	café-noir	10025					vanille		café faible			20.00
8	café-noir	10024					vanille		café fort			20.00
9	canard-à-l'orange	10013	Canard à l'Orange	viantes	N							8.50
10	capucin	10017	Capucin	boissons	N							8.00
11	citron	10042	Citron		N							14.00
12	clafoutis	10001	Clafoutis	desserts	Y							variab
13	coca-cola	10031	Cola		N	Goût	Classique					2.00
14	coca-cola	10032					Orange					2.00
15	coca-cola	10030					Zéro					2.00
16	concombre	10000	Concombre		N							10.00
17	crème-brûlée	10003	Crème brûlée	desserts	N							12.00
18	eau-boîte-0,5l,-2	10029	Eau, boîte 0,5l, 2	boissons	N							variab
19	eau-bouteille,-0,	10028	Eau, bouteille, 0,	boissons	N							9.00
20	gin-fizz	10014	Gin fizz	boissons	N							8.50
21												
22												
23	jungle-juice	10015	Jungle juice	boissons	N							6.00
24	jus-de-pomme	10019	Jus de pomme	boissons	N							6.00
25	kasule	10010	Kasule	viantes	N							18.50

Remarque: le format CSV est l'endroit où les champs sont séparés par des virgules. Par conséquent, évitez les virgules dans vos données.

Pour les champs avec une valeur monétaire, tels que "Prix" et "Coût", utilisez uniquement des nombres - pas de symboles monétaires. Le séparateur décimal doit être un point.

• Caractéristiques de différents types d'articles

Vous devez faire attention à certains points spécifiques lors de l'ajout de données pour chaque type d'articles: articles ordinaires, articles composés, articles avec des variantes et plusieurs magasins.

Articles ordinaires

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Handle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	C
16	concombre	10000	Concombre		N			
17	crème-brûlée	10003	Crème brûlée	desserts	N			
18	eau,-boîte-0,5l,-2	10029	Eau, boîte 0,5l, 2	boissons	N			
19	eau,-bouteille,-0,	10028	Eau, bouteille, 0,	boissons	N			
23	jungle-juice	10015	Jungle juice	boissons	N			
24	jus-de-pomme	10019	Jus de pomme	boissons	N			
25	kasule	10010	Kasule	viandes	N			
26	menthe	10041	Menthe		N			
27	milfey	10006	Milfey	desserts	N			
28	nicoise	10011	Nicoise	repas chauds	N			

Articles ordinaires - les articles qui ne sont pas composés et n'ont pas de variantes.
Pour les articles sans variantes, il est préférable de laisser le champ "Handle" vide dans le fichier d'importation. Dans ce cas, le système générera automatiquement des identifiants handle uniques pour les nouveaux articles.

"UGS" est un champ obligatoire et doit être unique pour chaque article. Le «Nom» est également un champ obligatoire.

Laissez également les colonnes "Nom de l'option" et "Option de valeur" vides, car elles correspondent à des variantes d'articles.

Laisser les colonnes "UGS des articles inclus" vide car ce sont les seules articles composés.

Plusieurs magasins

Si vous avez plusieurs magasins, vous aurez les colonnes suivantes pour chaque magasin: Disponibles à la vente, Prix, En stock et Stock faible. Le nom du magasin est placé entre parenthèses dans chacune des 4 colonnes. Par exemple, Disponible à la vente [Le Café] et Disponible à la vente [Magasin 2]. Vous pouvez donc définir les valeurs de ces paramètres pour chacun de vos magasins.

S	T	U	V	W	X	Y
Price [Café près de la Tour Eiffel]	In stock [Café près de la Tour Eiffel]	Low stock [Café près de la Tour Eiffel]	Available for sale	Price [Café 2]	In stock [Café 2]	Low stock [Café 2]
2.00			N	2.00		
2.00			N	2.00		
2.00			N	2.00		
10.00			N	10.00		
8.00	7.000		Y	8.00	66.000	
variable			Y	variable		
9.00	0.000		Y	9.00	0.000	
9.00	22.000		Y	9.00	0.000	
3.50			Y	3.50		
25.00	13.000	1.000	Y	25.00	1.000	1.000
40.00			N	40.00		
8.00	4.000		Y	8.00	0.000	
7.00			Y	7.00		

Articles avec variantes

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Handle	SKU	Name	Category	Sold by weight	Option 1 name	Option 1 value	Option 2 name
13	coca-cola	10031	Cola		N	Goût	Classique	
14	coca-cola	10032					Orange	
15	coca-cola	10030					Zéro	
16	croissants	10035	Croissants	desserts	N	Taille	L	Remplissage
17	croissants	10037					L	
18	croissants	10036					L	
19	croissants	10022					M	
20	croissants	10034					M	
21	croissants	10033					M	
22	croissants	10038					XL	
23	croissants	10040					XL	
24	croissants	10039					XL	

Vous pouvez constater que chaque combinaison d'une variante dans le fichier d'exportation est affichée sous forme d'article distinct avec son propre UGS. Suivez ce modèle comme guide pour vos articles avec des variantes.

Le champ "Handle" est obligatoire pour les articles avec des variantes et il devrait être identique pour toutes les variantes du même article.

Seuls les champs du premier article avec des variantes ont des valeurs. Les champs communs à toutes les variantes du même article sont laissés vides. Vous pouvez également les remplir avec la même valeur, mais s'ils ont une valeur différente, vous obtiendrez un message d'erreur lors de l'importation.

Il y a trois colonnes, chacune pour "Nom de l'option" et "Option de valeur". Si certains produits ont moins de 3 options de variantes, les champs supplémentaires resteront vides.

Articles composés

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
SKU	Name	Category	Sold	Option 1	Option 1 val	Optic	Optio	Optio	Optio	Default pri	Cost	Barcode	SKU of included item	Quantity of in
10031	Cola		N	Goût	Classique					2.00	0.85			
10032					Orange					2.00	0.85			
10030					Zéro					2.00	0.85	8594578123547		
10000	Concombre		N							10.00	0.00			
10003	Crème brûlée	desserts	N							12.00	6.80	8594578123570		
10029	Eau, boîte 0,5l, 2 boissons		N							variable			10028	4.000
10028	Eau, bouteille, 0, boissons		N							9.00	4.00			
10014	Gin fizz	boissons	N							8.50			10042	0.150
													10041	0.050
													10000	0.100
10015	Jungle juice	boissons	N							6.00	0.00	8594578123542		

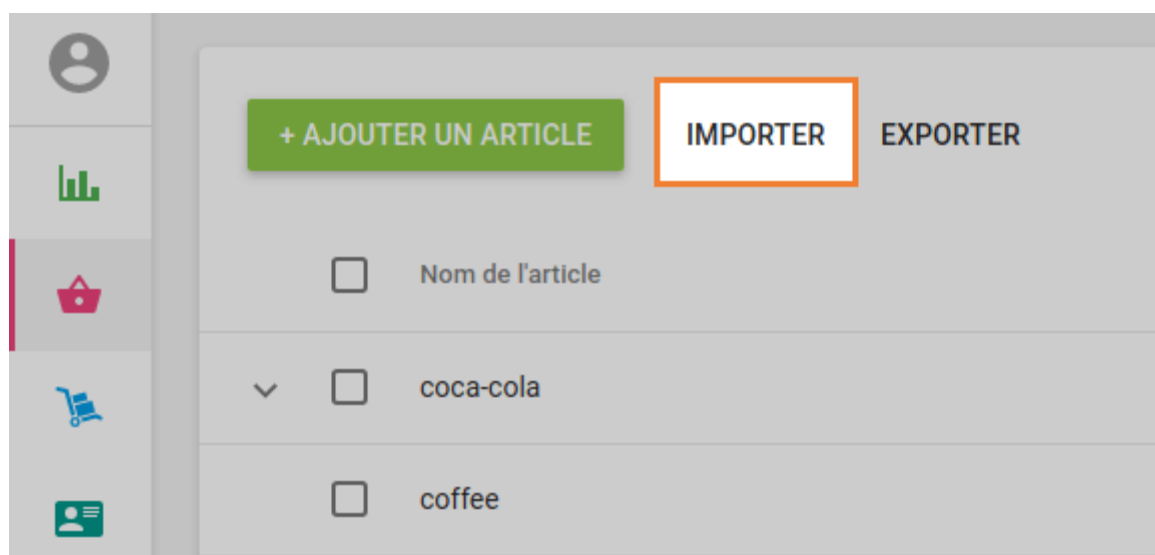
Chaque [article composé](#) comprend plusieurs composants. Spécifiez les codes UGS de tous les articles inclus (composants) de l'article composé sélectionné dans le champ "UGS de l'article inclus" sur une ligne distincte.

"Quantité d'article inclus" - dans ce champ, il est nécessaire de spécifier la quantité de composant incluse dans une unité d'article composé.

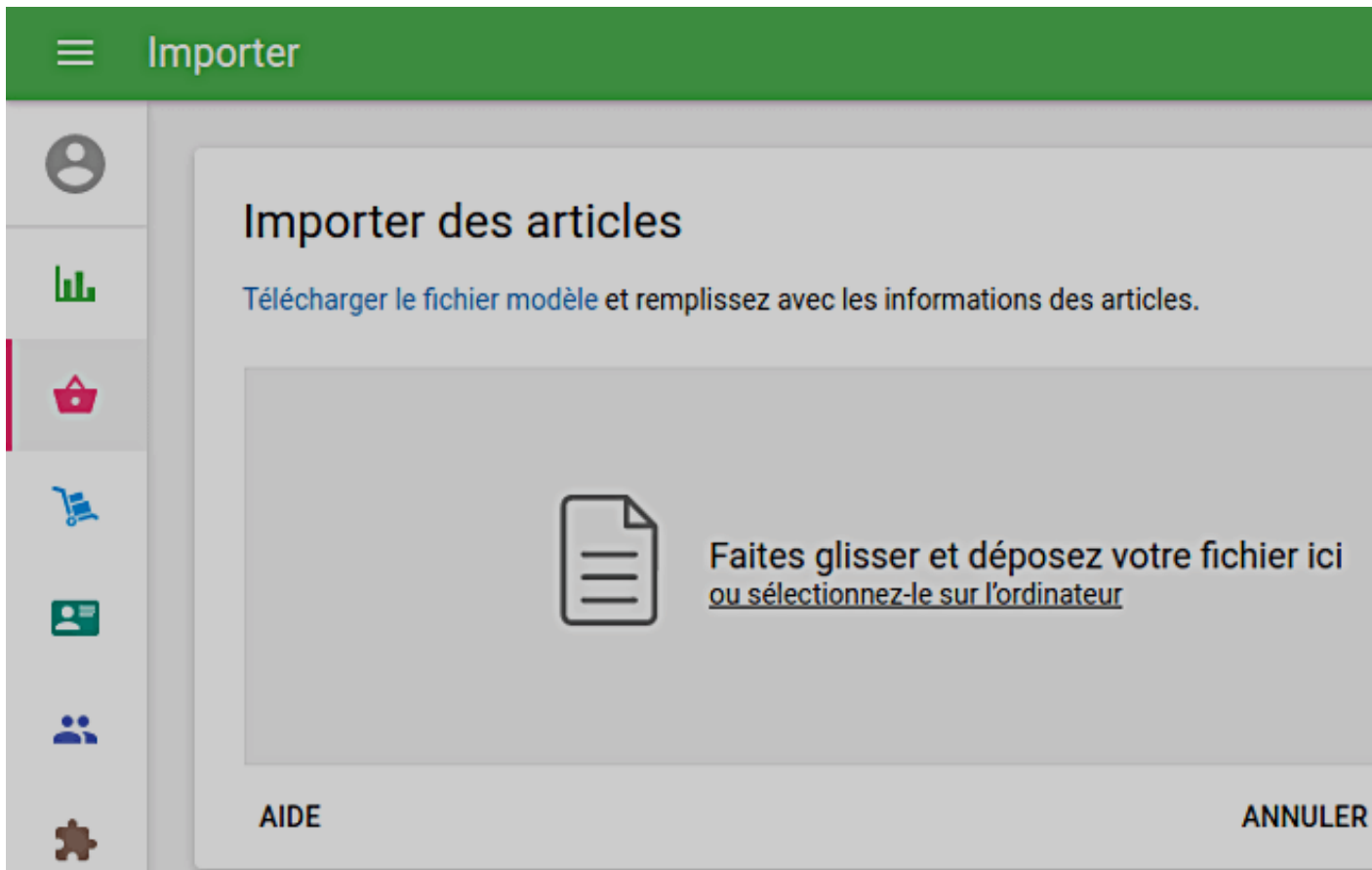
Vous ne pouvez pas suivre le stock d'articles composés, laissez donc les champs associés aux stocks vides. Aussi, laissez tous les autres champs des composants vides à l'exception de la première ligne.

• Importation d'articles

Cliquez sur le bouton 'Importer'.



Dans le menu d'IMPORTATION, choisissez votre fichier CSV à partir de votre ordinateur, puis cliquez sur "Télécharger".



Si vous avez rempli le tableau sans erreur, vous serez dirigé vers une fenêtre de confirmation d'importation. Vous y verrez des informations sur le nombre d'articles et de catégories qui seront créés ou modifiés. Cliquez sur 'CONFIRMER L'IMPORTATION'.

Vous verrez un message de notification indiquant que la liste d'articles a bien été mise à jour. Cliquez sur 'OK' et continuez votre travail.

Erreurs d'importation

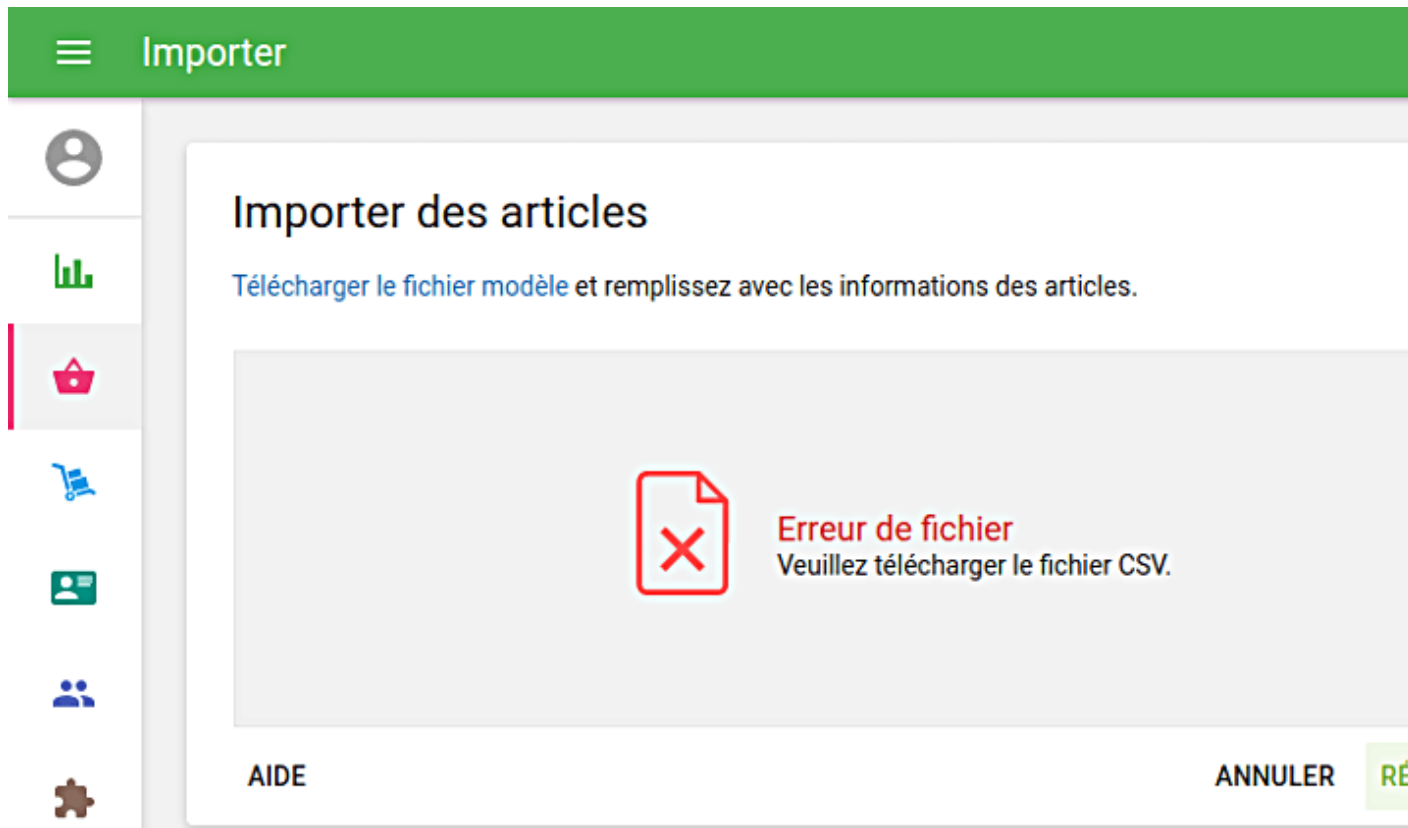
Vous pouvez être confronté à des erreurs lors du téléchargement du fichier terminé. Un message d'erreur apparaîtra si:

- Vous avez modifié le format de fichier afin que le fichier que vous essayez de télécharger ne soit plus au format CSV.
- La taille de votre fichier dépasse les 5 Mo admissibles.
- Vous avez édité les noms des colonnes qui auraient dû être laissées non modifiées.
- Vous avez plus de 10 000 articles enregistrés dans votre fichier.

À l'étape suivante, vous pouvez être confronté à des erreurs d'importation. Dans ce cas, la fenêtre avec le message correspondant s'ouvrira.

Les erreurs critiques sont signalées par un signe rouge. Chaque erreur a son message d'explication et le lieu de l'erreur: ligne, colonne et cellule. Corrigez toutes les erreurs critiques dans le fichier et essayez à nouveau d'importer le fichier.

Les messages d'avertissement ont des signes jaunes. Ils sont juste pour votre information, et ils n'empêcheront pas votre fichier d'être importé.



- **La signification des colonnes**

Handle

Un handle est un identifiant d'article, qui doit être unique pour chaque article. Le champ "Handle" doit être le même pour toutes les variantes du même article.

UGS

UGS (Unité de Gestion de Stock) est un code unique attribué à chacun de vos articles. Spécifiez et remplissez chaque champ individuellement. Nous vous recommandons d'utiliser le format '10001', '10002' ... etc., mais le point clé est qu'aucun chiffre ne se répète. Une dernière condition est que le l'UGS ne doit pas dépasser 40 caractères.

Nom

Remplissez les noms de chaque article importé dans ce champ. Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres, des espaces et tout autre symbole spécial, à condition de ne pas utiliser plus de 64 caractères au total.

Catégorie

Une catégorie est un groupe auquel un article appartient. Par exemple, si vous créez les articles "Cerises", "Pommes" et "Oranges", vous pouvez les placer dans la catégorie "Fruits".

Description

Le champ description est utilisé principalement pour les services de commerce électronique et de commande en ligne liés à Loyverse. Le champ n'est affiché que dans le Back office, pas dans Loyverse PDV. La recherche d'un article dans l'application Loyverse PDV à partir du texte du champ Description est impossible. Ce champ peut également être extrait via l'API de Loyverse.

Coût

Le coût est le montant d'argent que vous avez payé pour acheter l'article. Ici, spécifiez le coût des articles uniquement à l'aide de chiffres - pas de symboles monétaires. Ne remplissez pas le champ de coût pour les articles composés. Ce montant sera automatiquement calculé en tant que somme des coûts pour chaque composant individuel.

Prix

Dans ce champ, renseignez le prix auquel vous avez l'intention de vendre les articles. Comme pour le champ « Coût », entrez seulement les chiffres sans les symboles monétaires. Si vous souhaitez spécifier le prix de l'article lors d'une vente, laissez ce champ vide.

Prix par défaut

This is the default price that is assigned to all stores. But then it can be changed for some stores if some stores have a different price. If you have the same price in all stores - you can only fill in the Default price column in the CSV file - after import, the same price will automatically be in all stores. And if prices are different in stores, then you need to specify in the CSV file the price for each store. As with the 'Cost' field, enter only digits without currency symbols. If you want to specify the item price during a sale, leave this field empty.

Disponible à la vente

Ici, c'est seulement nécessaire de spécifier un caractère: «O» (Oui) - si l'article est disponible à la vente, ou «N» (Non) - s'il n'est pas disponible.

Il est important de noter que si vous ignorez ce champ, l'article sera disponible à la vente par défaut.

Vendu au poids

Si l'article est vendu au poids, entrez "O" dans le champ, sinon, entrez "N". De nouveau, si vous ne remplissez pas ce champ, l'article sera vendu au poids par défaut.

Option 1, 2, 3 nom

Ces champs sont pour les noms des options des variantes. Laissez-les vides pour les articles sans variantes.

Option 1, 2, 3 valeur

Ces champs sont pour les valeurs des options des variantes. Laissez-les vides pour les articles sans variantes.

Code-barres

Si un code-barres est disponible, remplissez ce champ avec les chiffres du code-barres de l'article.

UGS de l'article inclus

Chaque article composé comprend plusieurs composants. Spécifiez les codes UGS de tous les

articles inclus (les composants) de l'article composé sélectionné ici. Laissez le champ vide pour les articles non composés.

Quantité d'article inclus

Dans ce champ, il est nécessaire de spécifier la quantité des composants incluse dans une unité d'article composé. Par exemple, vous utilisez 0.1 L de l'article "Lait" dans une portion de l'article composé "Americano avec lait". Cela signifie que vous devez renseigner la valeur 0.1 dans le champ "Quantité d'article inclus" à proximité de "Lait".

Utiliser la production

Ici, il est uniquement nécessaire de spécifier qu'un seul caractère : "Y" (Oui) - si l'option de production est activée pour l'article composé, ou "N" (Non) - si elle est désactivée. Notez que la production ne peut être appliquée que pour les articles composés et uniquement lors de l'utilisation de la fonctionnalité de l'inventaire avancé.

Fournisseur

Le nom du fournisseur principal pour les commandes d'achat en cas d'utilisation de la fonctionnalité d'inventaire avancé.

Coût d'achat

Le coût des articles qui seront utilisés par défaut en cas de remplissage automatique des bons de commande en cas d'utilisation de la fonctionnalité de l'inventaire avancé.

Suivi du stock

Si vous souhaitez suivre l'inventaire d'un article sélectionné, entrez "O" dans le champ et sinon, entrez "N". Si vous laissez ce champ vide, il ne suivra pas l'inventaire de cet article.

En stock

Si vous souhaitez suivre l'inventaire, saisissez la quantité actuelle d'un article dans ce champ, en utilisant uniquement des chiffres. Pour éviter toute confusion avec les unités (par exemple: poids), il est conseillé de les spécifier entre parenthèses à côté du nom de l'article dans le champ "Nom". Par exemple, si vous avez 100 kg de pommes de terre en stock, écrivez "Pomme de terre (kg)" dans le champ "Nom" et "100" sous "en stock". Si vous avez sélectionné l'option "Suivre le stock" mais que vous n'avez pas spécifié de quantité, l'unité sera automatiquement à zéro.

Stock faible

Dans ce champ, entrez la quantité à laquelle vous souhaitez être averti du stock faible. La notification de rupture de stock d'un article ou de son absence complète sera envoyée à l'email du propriétaire à 10h00 A.M. Dans le fuseau horaire que vous avez spécifié. S'il n'y a pas d'articles de stock faible, aucune notification ne vous sera envoyée.

Modificateur - 'Nom du modificateur'

Ici, C'est seulement nécessaire de spécifier un seul caractère: "O" (Oui) - si l'article a un modificateur, ou "N" (Non) - s'il n'est pas disponible.

Taxe - «Nom de la taxe»

Ici, c'est seulement nécessaire de spécifier un caractère: "O" (Oui) - si la taxe est appliquée à cet article ou "N" (Non) - si elle n'est pas appliquée.

personnelles

30.07.2020

- 1 – Créer un e-mail facile
 - 2 – Ouvrir un compte ma loyverse
 - 3 – Activer l'utilisateur avec le mail reçu
 - 4 – Prog avec back office www.https://loyversy.com
 - 4 – Désinstaller app
 - 5 – Re installer app Loyverse 2.12.apk
 - 6 – Inscription si besoin
 - 7 – Entrer casio@caisse.ch Casio-Geneve
 - 8 – Mot de passe pin : 9999 ou 1234
- Créer une imprimante avec Pos Terminal choix autre et rechercher IposPrinter bluetooth

2. Avec Sunmi t2 58/60 ok

Logo ptintS Utility = nvlogo.exe de 495 ko 16.08.2017 Utilitaire pou Epson et Star

